

Gabarit pour le dossier d'enseignement

Jayne Doe, MD MEd

Faculté de Médecine, Université d'Ottawa

Table de matières

	Page
A. Sommaire du dossier d'enseignement	
B. Philosophie de l'éducation	
C. Responsabilités Pédagogiques / Rencontres avec des étudiants et membres du corps Professoral (cette section doit être remplie par tous les membres du corps professoral œuvrant dans tous les cheminements carrière)	
D. Leadership et administration scolaire	
E.* Réalisations savants en enseignement	
a. Innovation en enseignement et élaboration de programme d'études	
b. Recherche et publications en enseignement	
F. Perfectionnement professionnel.....	
G.* Preuve d'excellence	
Annexe 1* :Evaluations de l'enseignement.....	

Remarque : Ce modèle est conçu pour vous aider à élaborer votre propre dossier. Il ne s'agit pas d'un format obligatoire. Vous trouverez peut-être que certaines parties ne s'appliquent pas à vos activités; effacez les titres correspondants et passez à la partie suivante. Certaines personnes accorderont davantage d'importance à une partie qu'à une autre de leur dossier. Un collègue mettra probablement en évidence un autre domaine. Ceci est attendu et ne devrait pas vous inquiéter.

* Recommandé en tant que minimum pour les membres du corps professoral qui visent une promotion sur la base de leur mission professorale en soins cliniques.

A. Sommaire du dossier d'enseignement

Si votre dossier est long, il pourrait s'avérer utile d'y ajouter un sommaire. Ce sommaire doit fournir un aperçu des aspects particulièrement importants de votre dossier et brosse aux lecteurs un tableau général de vos contributions à l'enseignement. Il s'agit ni plus ni moins d'un résumé de votre dossier. Un sommaire ne sera peut-être pas nécessaire si le dossier est court. Si le sommaire de deux pages qui accompagnait votre demande de promotion mettait l'accent sur des activités administratives, vous pouvez choisir de créer un renvoi à celui-ci plutôt que de rédiger un autre sommaire.

B. Philosophie de l'éducation

Il est utile de présenter une brève description de la façon dont vous voyez les activités administratives et des mesures que vous avez prises pour vous préparer à assumer un rôle d'administrateur ou d'administratrice, en particulier comme clinicien administrateur ou clinicienne administratrice.

Tenez compte des points suivants lorsque vous préparez cette section :

- Principaux domaines d'intérêt relativement à l'enseignement de la médecine
- Manière dont vous avez acquis vos compétences en enseignement
- Expériences ayant exercé une influence sur votre approche en matière d'enseignement
- Façon dont vous abordez l'enseignement et l'éducation
- Raisons pour lesquelles vous enseignez

C. Responsabilités pédagogiques/Rencontres avec des étudiants et membres du corps professoral

(Cette section doit être remplie par tous les membres du corps professoral œuvrant dans tous les cheminement de carrière)

Présentez un aperçu de vos activités d'enseignement dans l'ensemble du continuum d'éducation. Donnez une liste de vos activités d'enseignement selon le niveau de l'apprenant (premier cycle, niveau postdoctoral, étudiants à la maîtrise, FMC) et l'échelon des destinataires (local, provincial, national ou international). En indiquant le nombre d'apprenants et la durée des activités, vous aiderez les autres à évaluer vos contributions. Lorsque cela est possible, il est préférable de fournir un résumé plutôt que de nombreux exemples de la même activité. Par exemple, vous pouvez préciser que vous supervisez huit étudiants par année dans le cadre d'un service clinique plutôt que de les nommer tous les huit.

Enseignement au premier cycle

Indiquez vos activités de supervision clinique, les cours donnés, les cours magistraux présentés, les séances de tutorat fondées sur l'APP, les séances de formation en petits groupes (DAC; compétences en communications; PAL; MFR; etc.)

Date	Activité	Nombre d'étudiants	Durée
'03-'04	Activité	8 / année	6 hrs/sem. 6 sem/an
Supervision clinique d'étudiants du premier cycle			
'01 – '05	Étudiants de 3 ^e année en rotation	16/année	4 hrs /sem 16 sem/an

Enseignement au niveau postdoctoral

Date	Activité	Number de résidents	Durée
Présentations locales à des étudiants de niveau postdoctoral			
'00 - '04	Série de présentations	4-6	25 hrs/an
Présentations provinciales et nationales à des étudiants de niveau postdoctoral			
2004	Cours canadien de révision globale d'une matière quelconque, Edmonton (Alberta)	40	2 heures
Supervision clinique d'étudiants de niveau postdoctoral			
'00 - '05	Résidents dans une clinique	5-6 / an	6-8 mois /an
'00 - '05	Résidents affectés à un service pour patients hospitalisés	4-5 / an	4 - 8 mois/an
Examens pratiques pour les étudiants de niveau postdoctoral			
'00 - '04	Un type quelconque d'examen	20-25 / exam	10 hrs/an
Examen pour les spécialistes du Collège royal des médecins et chirurgiens du Canada			
'02 – '04	Membre d'un comité d'examen	20-24/ exam	25 hrs/an

Éducation aux cycles supérieurs

Date	Activité et type	Personnes présentes	Durée
------	------------------	---------------------	-------

Cours donnés			
2000-'04	Numéro du cours : Titre	8	X hrs/sem
2000-'02	Numéro du cours : Titre	20	X hrs/ sem
Direction de thèse			
2000-04	Quelqu'un. Thèse de doctorat: Titre		
2000-02	Quelqu'un. Thèse de maîtrise: Titre		

Formation médicale continue

Date	Activité et type	Personnes présente	Durée
Présentations locales de FMC			
2004	Groupe, endroit, titre	25	2 hrs
Présentations provinciales, nationales et internationales de FMC			
2004	Groupe, endroit, titre	130	1 hr

Présentations au public

Il s'agit des présentations données devant des groupes non universitaires, comme des groupes de soutien aux patients ou des groupes d'intérêt.

Date	Présentation	Personnes présente	Durée
2002	Groupe, endroit, titre	50	1.5 hrs

D. Leadership et administration scolaires

Donnez une brève description des rôles de chef de file que vous avez joués relativement aux études en médecine. Vous devez décrire vos responsabilités et le temps consacré à chaque rôle au sein d'une division, d'un département ou de l'université et à l'échelle externe. Vous devez en outre indiquer clairement la portée des activités, en particulier celles accomplies à l'échelle provinciale, nationale et internationale.

Voici des exemples d'activités que vous pourriez inclure dans cette section de votre dossier :

Études de premier cycle

- Chef de stages-blocs

- Coordonnateur ou coordonnatrice des stages hospitaliers

Coordonnatrice des étudiants du premier cycle à la Division de quelque chose (de 2001 à 2005)

Coordonnatrice de tous les stages cliniques au choix, des stages-blocs de liaison et des stages-blocs en soins ambulatoires dans un domaine quelconque. Ce poste nécessite de travailler avec environ 35 étudiants et 12 superviseurs en soins cliniques par année. Les stages-blocs de liaison et en soins ambulatoires n'existaient pas à la Division de quelque chose avant mon entrée en fonction.

- Coordonnateur ou coordonnatrice en DAC (développement des aptitudes cliniques)
- Coordonnateur ou coordonnatrice des examens
- Comités (par exemple, comité des admissions; comité chargé des stages-blocs du stade II; comité d'évaluation)
- Coordonnateur ou coordonnatrice du site MCC
- Groupe de travail ou d'étude sur l'éducation
- Expert ou experte pour d'autres programmes ou emplacements

Études postdoctorales

- Directeur ou directrice de programme
- Coordonnateur ou coordonnatrice du lieu de stage clinique
- Coordonnateur ou coordonnatrice scolaire une demi-journée
- Coordonnateur ou coordonnatrice des examens
- Comités
- Expert ou experte pour d'autres programmes ou sites
- Groupe de travail ou d'étude sur l'éducation

Intégration des rôles ProMEDS 2000 dans les programmes canadiens de formation des étudiants de niveau postdoctoral en quelque chose (de 1999 à 2001)

En 1999, j'ai assumé la direction de la révision des objectifs de formation pour le compte du Comité des spécialistes en quelque chose du CRMCC, afin d'y intégrer les rôles ProMEDS 2000. Ma participation aux projets Educating Future Physicians for Ontario (EFPO) et au Groupe de travail sur les besoins sociétaux ProMEDS 2000 m'avait fort bien préparée à accomplir cette tâche. Les objectifs révisés ont été mis en œuvre en 2000 et sont maintenant utilisés dans tous les programmes canadiens de formation des spécialistes en quelque chose.

Formation médicale continue

- Coordonnateur ou coordonnatrice de programme

- Directeur ou directrice
- Groupe de travail ou d'étude sur l'éducation à l'échelle locale, provinciale et nationale
- Coordonnateur ou coordonnatrice des crédits en FMC
- Coordonnateur ou coordonnatrice des rondes
- Comités (comme le comité de PPC du département; le comité de planification des cours; des comités nationaux)

10^e Conférence sur l'éducation médicale d'Ottawa - Comité exécutif (2001-2002)

- Rencontre internationale sur l'éducation médicale à laquelle ont participé 850 enseignants en médecine. J'ai participé à la planification du programme initial de la réunion.
- Membre du Sous-groupe sur le perfectionnement du corps professoral - Je me suis chargée de la planification et de l'organisation du volet de la réunion consacré au perfectionnement du corps professoral.
- Présidente du Comité du programme - J'ai coordonné l'examen des 550 résumés, choisi les résumés qui seraient présentés et planifié les séances d'affiches et d'exposés oraux.
- Réalisations savantes en enseignement

E. Réalisations savantes en enseignement

Innovations en enseignement et élaboration de programmes d'études

Décrivez vos innovations en enseignement ainsi que le rôle que vous avez joué dans leur élaboration, mise en œuvre, évaluation et diffusion. Il peut s'agir de programmes d'études, de stratégies d'enseignement, d'outils d'apprentissage et de méthodes d'évaluation novateurs. Vous souhaitez peut-être structurer cette section selon le niveau des apprenants ou le sujet. (Préparez-vous à fournir des exemples au moment de présenter une demande de promotion.)

Premier cycle

Stage au choix dans une spécialité quelconque pour les stagiaires cliniques

Les principes de la planification pédagogique systématique ont orienté l'élaboration et la mise en œuvre d'un stage à l'intention des stagiaires cliniques qui leur donnerait un aperçu des principes liés à une spécialité quelconque. Les objectifs du stage reposaient sur les besoins relevés par les étudiants, les médecins traitants et les patients. Le stage a été mis en place au sein de la Division d'une spécialité quelconque en 2000. Environ 45 étudiants ont maintenant terminé le stage. Ce programme d'études a été présenté au cours de la réunion annuelle du Collège royal des médecins et chirurgiens de 2004. Un exemplaire du résumé et du guide remis aux étudiants au début de leur stage peut être fourni sur demande.

Études postdoctorales

Suivre les principes de l'amélioration continue de la qualité pour l'élaboration d'un programme d'études sur l'assurance de la qualité à l'intention des résidents

Ce programme d'études a été élaboré en suivant une approche itérative échelonnée sur quatre ans. Le programme se compose de trois séances annuelles de deux heures. La réussite du programme dépend de la participation active des résidents au choix et à l'achèvement d'un projet d'assurance de la qualité au cours d'une période donnée. Le programme d'études a été présenté au cours de la réunion annuelle des spécialistes d'une discipline quelconque en juin 2003. Un article, décrivant le programme, a en outre été soumis à une revue à comité de lecture en vue de sa publication possible. Un résumé de la présentation sur la spécialité quelconque peut être obtenu sur demande.

Recherche et publications en enseignement

Les subventions de recherche en enseignement, les publications dans le domaine de l'enseignement et les exposés présentés sur des travaux de recherche en enseignement peuvent être ajoutés dans cette section comme vous le feriez dans votre curriculum vitae. Activités d'évaluation par les pairs en éducation – votre participation à l'examen et à la rédaction de rapports ou de demandes de subvention doit aussi être incluse dans cette section.

Si vous le souhaitez, vous pouvez résumer dans cette section vos contributions à des travaux de recherche en enseignement et inviter le lecteur à se reporter à votre curriculum vitae.

Voici un exemple : La majorité de mes subventions de recherche, de mes publications et de mes présentations évaluées par des pairs se rapportent à l'enseignement de la médecine et sont décrites dans mon curriculum vitae. J'ai fait fonction de spécialiste des méthodes de recherche quantitative et de l'évaluation des programmes dans le cadre des subventions et publications pour lesquelles je faisais partie de l'équipe de chercheurs ou d'auteurs.

F. Perfectionnement professionnel

Dressez la liste des cours de formation supérieure ou d'acquisition de compétences que vous avez suivis pour renforcer vos habiletés en tant qu'enseignant/enseignante ou éducateur/éducatrice.

G. Preuve d'excellence

Présentez un résumé des résultats des évaluations fournies par des apprenants de différents niveaux. Un échantillon d'évaluations représentatives devrait être joint en tant qu'annexe à votre dossier. Remarque : Il n'est pas nécessaire d'inclure absolument toutes les évaluations que vous avez reçues. Les examinateurs préfèrent obtenir un échantillon d'évaluations.

Les prix d'enseignement que vous avez reçus ou vos mises en candidature pour l'obtention de tels

prix devraient être énumérés dans cette section. Une brève description des raisons pour lesquelles votre candidature a été présentée pour recevoir ces prix sera utile aux examinateurs.

Études de premier cycle

Études postdoctorales

Formation médicale continue

Annexe I Évaluations de l'enseignement

Mettez les évaluations formant votre échantillon dans l'ordre dans lequel elles ont été présentées à la section G.