

Date

On écrit habituellement la date à l'aide de chiffres et de lettres. Le nom du mois doit être écrit au long et ne prend pas de majuscule. On ne met pas de virgule entre le mois et l'année. La date n'est jamais suivie d'un point final. L'article défini « le » est facultatif.

✓ Le 18 avril 2013

ou

✓ 18 avril 2013

Il n'est pas nécessaire d'écrire le jour de la semaine, à moins qu'il ne s'agisse d'un renseignement jugé important. Dans ce cas, la date s'écrit comme suit :

✓ Vendredi 5 juillet 2013

Dans la correspondance



La date est placée dans le coin supérieur droit, à quelques interlignes sous l'en-tête.

Dans le corps du texte, on écrira « le lundi 10 juin 2013 ».

Pour un tableau ou un usage technique

On écrit la date en chiffres seulement et par ordre décroissant : année, mois, jour.

✓ 2013-11-29

Références :

Bureau de la traduction. (2013). *Le guide du rédacteur*. Récupéré de <http://www.btb.termiumplus.gc.ca/tpv2guides/guides/redac/index-fra.html?lang=fra>.

de Villers, M.-É. (2009). *Multidictionnaire de la langue française*, Montréal : Québec Amérique.